

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN PHỔI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 62/TB - TDBVP

Thái Bình, ngày 28 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng Hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ của Bệnh viện Phổi Thái Bình năm 2025

- Căn cứ Kế hoạch số 26/KH - BVP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Bệnh viện Phổi về việc tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ năm 2025.

- Bệnh viện Phổi Thái Bình thông báo kế hoạch tuyển dụng của đơn vị với các nội dung cụ thể dưới đây:

I. CHỈ TIÊU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ

Số lượng và cơ cấu hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ được tuyển dụng của đơn vị đã được UBND tỉnh phê duyệt và sở Y tế Thái bình đồng ý.

+ Điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.03): 04 chỉ tiêu

+ Công nghệ thông tin hạng IV: 01 chỉ tiêu

2- Tiêu chí tuyển dụng:

+ Điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.03) số lượng: 04

+ Công nghệ thông tin hạng IV số lượng: 01

II. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN,

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: (Người dự tuyển phải tự chuẩn bị)

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ (có thể liên hệ với phòng TC-HC).

1.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh màu cỡ 4 x 6cm có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

1.3. Bản sao Giấy khai sinh;

1.4. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp, theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe; Còn giá trị sử dụng (trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển)

1.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp (bản chính).

1.7. Hai (02) ảnh màu cỡ 4 x 6cm, ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, địa chỉ phía sau ảnh.

1.8. Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, điện thoại, Email liên hệ.(nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai : người nhận và tên thí sinh).

* Hồ sơ thí sinh nộp dự xét tuyển không trả lại.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển

+ Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, ngày làm việc từ ngày 03/3/2025 đến ngày 13/3/2025.

+ Người nhận hồ sơ: Đ/c Phạm Hồng Phóng - Phòng TCHC; Điện thoại liên hệ: 0977279826.

+ Thời gian kết thúc tiếp nhận hồ sơ: 14 giờ 45 ngày 13/3/2025,

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng tổ chức - Hành chính BVPTB.

3. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian,

- Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định,

- Khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục theo hồ sơ dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp hồ sơ đồng thời nộp lệ phí theo quy định (500.000đ)

- Tất cả hồ sơ, giấy tờ phải có bản chính để kiểm tra đối chiếu.

Nơi nhận:

- Sở y tế

- Lưu VP, TCCB

